

## 5.0 AINA ZA RUZUKU ZINAZOTOLEWA NA MFUKO WA MISITU TANZANIA

Kwa mujibu wa Kanuni za zinazoongoza utaji ruzuku za mwaka 2021, Mfuko unatoa aina nne ruzuku ambazo ni ruzuku ndogo, ruzuku ya kati, ruzuku kubwa na ruzuku maalum. Aina hizo za ruzuku zinatofautishwa na kiasi cha fedha kitakacholewa kwa kila aina, walengwa wa ruzuku, muda wa utekelezaji wa miradi na mchango wa mradi katika ulinzi, uhifadhi, usimamizi na uendelezaji wa misitu. Aina nne za ruzuku zimeainishwa kama ifuatavyo:

### 5.1 Ruzuku Ndogo: (Kiasi cha fedha kisichozi shilingi milioni 10)

Walengwa wa ruzuku hii ni watu binafsi, shule za msingi na sekondari na vikundi vya kijamii. Ruzuku ndogo ya kiasi cha fedha kisichozi shilingi milioni 5 ni kwa ajili ya watu binafsi na shule za msingi na sekondari, na ruzuku ndogo ya kiasi cha fedha kinachozidi shilingi milioni 5 lakini hakizidi shilingi milioni 10 ni kwa ajili ya vikundi vya kijamii tu. Ruzuku ndogo ni kwa ajili ya kugharamia miradi midogo inayochangia kuboresha uhifadhi, usimamizi na uendelezaji wa rasilimali misitu ambayo utekelezaji wake hauzidi mwaka mmoja (miezi 12).

### 5.2 Ruzuku ya Kati: (Kiasi cha fedha kinachozidi shilingi milioni 10 lakini hakizidi shilingi milioni 20)

Ruzuku ya kati itatolewa kwa walengwa wote wa ruzuku ya TaFF isipokuwa watu binafsi na vikundi vya kijamii ambao ni walengwa wa ruzuku ndogo. Ruzuku ya kati ni kwa ajili ya kugharamia miradi inayochangia kuboresha uhifadhi, usimamizi na uendelezaji wa rasilimali misitu ambayo utekelezaji wake unazidi mwaka mmoja lakini hauzidi miezi 18.

### 5.3 Ruzuku Kubwa: (Kiasi cha fedha kinachozidi shilingi milioni 20 lakini hakizidi shilingi milioni 50)

Ruzuku kubwa itatolewa kwa walengwa wote wa ruzuku ya TaFF isipokuwa watu binafsi na vikundi vya kijamii ambao ni walengwa wa ruzuku ndogo. Ruzuku kubwa ni kwa ajili ya kugharamia miradi inayochangia kuboresha uhifadhi, usimamizi na uendelezaji wa rasilimali misitu ambayo utekelezaji wake unazidi mwaka mmoja na unaweza kuchukua hadi miaka miwili.

## 5.4 Ruzuku Maalum: (Kiasi cha fedha kinachozidi Shilingi Milioni 50)

Ruzuku maalum itatolewa kwa Taasisi za Serikali tu kwa ajili ya kugharamia utekelezaji wa miradi yenye mchango mkubwa katika kuimarisha uhifadhi, usimamizi na uendelezaji wa rasilimali misitu ambayo haiwezi kutekelezwa kwa kutumia ruzuku ndogo, ruzuku ya kati wala ruzuku kubwa. Maandiko ya kuomba ruzuku maalum yanaweza kuwasilishwa wakati wowote lakini uchambuzi wa maombi hayo utafanyika kila baada ya miezi mitatu. Muda wa utekelezaji wa mradi ya ruzuku maalum uategemea aina ya mradi na shughuli zitakazotekelezwa lakini hautazidi miaka mitatu (miezi 36). Tangazo la kuitisha maandiko ya kuomba ruzuku la mwaka husika litatoa ufafanuzi zaidi.

## 6.0 KUANDAA MAANDIKO KWA AJILI YA KUOMBA RUZUKU

Maandiko ya kuomba ruzuku yanapaswa kuandaliwa kwa kutumia miundo itakayooneshwa kwenye tangazo la kuitisha maandiko ya kuomba ruzuku mwaka husika. Tangazo hilo litatolewa kupitia vyombo mbalimbali vya habari ikiwemo magazeti, mitandao ya kijamii (twitter, instagramu, facebook na youtube), kupitia tovuti ya Mfuko wa Misitu Tanzania ambayo ni [www.mfukowamisitu.go.tz](http://www.mfukowamisitu.go.tz) na tovuti za taasisi nyingine zinazojihusisha na uhifadhi. Aidha, tangazo la kuitisha maandiko ya kuomba ruzuku litapatikana katika ofisi za taasisi mbalimbali zikiwemo ofisi za Kanda na Wilaya za Wakala wa Huduma za Misitu Tanzania (TFS), Ofisi za Mikoa na Halamashauri za Wilaya, Miji, Manispaa na Majiji, na mashiriki yasiyo ya kiserikali (NGOs).

## 7.0 UWASILISHAJI WA MAANDIKO YA KUOMBA RUZUKU

Waombaji wa ruzuku wanahimizwa kuwasilisha maandiko ya kuomba ruzuku kwa njia ya kielektroniki (*online application*) kupitia anuani (*link*) ifuatayo: <https://portal.maliasili.go.tz/> Waombaji kutoka maeneo ya vijijini ambao watakata changamoto ya kuwasilisha maombi ya ruzuku kwa kutumia mfumo wanaweza kuomba kibali (kwa kutumia anuani au namba ya mawasiliano itakayowekwa kwenye tangazo la kuitisha maombi ya ruzuku la mwaka husika), ili waruhusiwe kuwasilisha maandiko ya kuomba ruzuku kwa njia ya posta. Aidha, atakayepata tatizo au changamoto ya kutumia mfumo wa kielektroniki wakati wa kuwasilisha maombi ya ruzuku, anaweza kuwasiliana na Mtaalam wa TEHAMA kwa kupitia namba za simu zitakazowekwa kwenye kwenye tangazo la kuitisha maombi ya ruzuku la mwaka husika ili

aweze kupata msaada. Anuani ifuatayo itatumika kwa maombi ya ruzuku yatakayowasilishwa kwa njia ya posta:

*Katibu Tawala,  
Bodi ya Mfuko wa Barabara,  
Makao Makuu Dodoma,  
11 Barabara ya Ammar,  
S.L.P. 1764,  
41107 DODOMA.*

Maandiko ya kuomba ruzuku yatakayowasilishwa kwa njia ya posta yataingizwa kwenye mfumo kielektroniki. Aidha, waombaji wote wa ruzuku watapokea ujumbe mfupi wa maneno kwenye simu zao za mkononi kuwajulisha kuhusu kupokelewa kwa maombi ya ruzuku na hatua zote ambazo maombi yao ya ruzuku yatapitia hadi hatua ya uamuzi. Hivyo, waombaji wa ruzuku wanashauriwa kuandika namba za simu za mkononi katika sehemu iliyoandikwa jina na anuani ya mwombaji wa ruzuku au jina na anuani ya anayefanya mawasiliano kwenye muundo husika wa kuandaa maandiko kwa ajili ya kuomba ruzuku.

**ANGALIZO:** *Maombi ya ruzuku yatakayowasilishwa kwa njia ya barua pepe hayatapokelewa. Hivyo, waombaji wa ruzuku wenye uwezo wa kutumia barua pepe wanashauriwa kutumia mfumo wa kielektroniki kuwasilisha maombi yao.*

## 8.0 UPOKEAJI WA MAOMBI YA RUZUKU

Mwisho wa kupokea maandiko kwa ajili ya kuomba ruzuku ndogo, ruzuku ya kati na ruzuku kubwa ni tarehe 31 Machi, 2023. Aidha, maombi ya ruzuku maalum yanaweza kuwasilishwa wakati wowote. Maombi ya ruzuku ndogo, ruzuku ya kati na ruzuku kubwa yatakayowasilishwa baada ya dirisha kufungwa (baada ya tarehe 31 Machi, 2023), hayatashughulikiwa.

## 9.0 VIGEZO VINAVYOTUMIKA WAKATI WA UCHAMBUZI WA MAOMBI YA RUZUKU

Maombi ruzuku inayotolewa na Mfuko yanapaswa kutimiza vigezo vifuatavyo ili yaweze kufikiriwa kupatiwa ruzuku:

i) Andiko lioneshe mchango wa mradi unaoombewa ruzuku katika ulinzi, uhifadhi, usimamizi na/au uendelezaji wa rasilimali misitu;

ii) Shughuli zitakazotekelezwa zibainishwe kwenye andiko la maombi ya ruzuku. Aidha, andiko lioneshe faida za mradi kwa walengwa na uwepo wa uwajibikaji;

iii) Andiko lioneshe mpango wa kuelezea utekelezaji wa mradi unaoombewa ruzuku baada ya ukomo wa ruzuku ya Mfuko;

iv) Andiko lioneshe ubunifu, ushirikishwaji wa wadau na uthibitisho wa kufikiwa kwa malengo ya mradi kupitia bao la mantiki;

v) Andiko lioneshe kuwa matokeo ya utekelezaji wa mradi yatachangia uboreshaji wa ulinzi, uhifadhi, usimamizi na/au uendelezaji wa rasilimali misitu;

vi) Andiko lioneshe uwezo wa mwombaji wa ruzuku wa kutekeleza na kusimamia shughuli za mradi ili kufikia malengo yaliyokusudiwa;

vii) Andiko lioneshe kuwa, watekelezaji mradi wana weledi na uwezo wa kutekeleza mradi unaoombewa ruzuku ili kurahisisha utekelezaji wa mradi na kuwezesha mradi kutekelezwa kwa wakati;

viii) Waombaji wa ruzuku ya kati, ruzuku kubwa na ruzuku maalum waoneshe kuwa watachangia asilimia 20 ya jumla ya fedha zote zinazoombwa kutoka Mfuko. Aidha, waombaji wa ruzuku ndogo wanapaswa kuonesha mchango wao ikiwemo nguvu kazi, vifaa na/au vitendea kazi;

ix) Umiliki wa eneo litakalotumika kwa shughuli za mradi ubainishwe hususani kwa miradi ya kuanzisha mashamba makubwa na mashamba madogo ya miti ya kupanda (*woodlots*);

x) Andiko lioneshe jitihada zilizofanyika na kwamba ruzuku itatumika kutekeleza shughuli za miradi ambayo utekelezaji wake ulishaanza (kwa miradi isiyo ya utafiti); na

xi) Andiko lioneshe kuwa mradi unaoombewa ruzuku utatekelezwa Tanzania Bara.

## 10.0 UENDELEU WA MRADI BAADA YA UKOMO WA RUZUKU

Miongoni mwa vigezo vinavyotumika wakati wa uchambuzi wa maombi ya ruzuku ni andiko lioneshe mpango wa kuelezea utekelezaji wa mradi unaoombewa ruzuku baada ya ukomo wa

ruzuku ya Mfuko. Ifuatayo ni baadhi ya mikakati ya kuhakikisha kunakuwepo na uendeleu wa miradi iliyopatiwa ruzuku:

i) Kila mwombaji wa ruzuku anapaswa kuelezea kwenye andiko jinsi mradi utakavyoendelea kutekelezwa baada ya ukomo wa ruzuku inayotolewa na Mfuko katika kipemgele cha mpango endelevu wa mradi;

ii) Waombaji watakopatiwa ruzuku watapaswa kuendelea kutekeleza miradi itakayopatiwa ruzuku kwa kipindi cha miaka mitano (5) baada ya ukomo wa ruzuku;

iii) aombaji watakopatiwa ruzuku watapaswa kuendelea kuwasilisha Mfuko wa Misitu Tanzania taarifa za utekelezaji wa miradi kila mwaka kipindi cha miaka mitano (5) baada ya ukomo wa ruzuku; na

iv) Ufuatiliaji wa maendeleo ya miradi iliyopatiwa ruzuku utaendelea kufanyika kwa kipindi cha miaka mitano (5) baada ya ukomo wa ruzuku.

## 11.0 HITIMISHO

Mfuko unawakaribisha wadau wote wenye sifa za kuomba ruzuku kuwasilisha maandiko ya kuomba ruzuku kwa kufuata vigezo na masharti ya tangazo la kuitisha maombi ya ruzuku la mwaka husika.

**Kwa maelezo ya ziada tafadhali wasiliana na Katibu Tawala, Mfuko wa Misitu Tanzania kwa kutumia anuani ya posta iliyooneshwa katika kipengele namba 7. Aidha, unaweza kuwasiliana kwa njia ya simu, nukushi na barua pepe kwa kutumia anuani zizoainishwa hapo chini:**

Simu: +255 (0)26 2963290

Nukushi: +255 (0) 2963291

Barua pepe: [info@mfukowamisitu.go.tz](mailto:info@mfukowamisitu.go.tz)



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
WIZARA YA MALIASILI NA UTALII  
MFUKO WA MISITU TANZANIA



# UTARATIBU WA KUOMBA RUZUKU INAYOTOLEWA NA MFUKO WA MISITU TANZANIA



